

MR vergadering OBS Brunwerd Maandag 10 december 2018. Aanvang 16.00 uur

Aanwezig: Nelleke (voorzitter), Daniëlle, José (oudergeleding), Ilona en Lina (personeelsgeleding), Eddy (deels)

Afwezig: Anneke (personeelsgeleding, MK)

Nr.	Onderwerp
Ingekomen stukken	
* Uitnodiging themabijeenkomst 30 januari GMR * notitie handelen bij (g)een vervanging afwezige leerkracht. * punten vanuit directeur.	
1	Opening <ul style="list-style-type: none">• Voorzitter opent de vergadering.
2	Notulen en acties vorige vergadering – vaststellen <ul style="list-style-type: none">• Verslag 5 november wordt vastgesteld
3	Bespreekpunten directeur <p>Huisvesting: offertes divers onderhoud huidige gebouw flink bedrag. Schilderwerk, WS's, vloerbedekking. Prioriteren in die volgorde. Extra argument is zorgen dat gebouw in redelijke staat is voor oplevering.</p> <p>Centrale eindtoets: ondanks door ontwikkelen van de digitale toets kan deze niet stabiel afgenomen worden. Cito op papier dit jaar.</p> <p>BSO Kids2b gaat weg per 1 januari.</p> <p>Attent blijven op AVG. Nog genoeg mee te doen, zitten nog wel foutjes in.</p> <p>Tevredenheidsonderzoek, heeft langer gelopen i.v.m. een fout in adressering ouders. De uitwerking volgt.</p> <p>Schooljaarplan is nog niet af, het is niet gebruikelijk dat dat zo laat is. Zou bij aanvang van het nieuwe jaar klaar moeten zijn MR heeft hier een rol in. Afgesproken wordt dat schooljaarplan 2019-2010 voor de zomer is concept gereed is. Dan kan de MR er actief wat mee.</p> <p>Werkdrukgeden, komt nazending van het stuk om inzichtelijk te maken wanneer en waarvoor de leerkracht uitgeroosterd kan worden. En de getallen van FTE worden aangepast, plus gelden voor volgend schooljaar. Volgende keer op de agenda ter goed keuring.</p> <p>Notitie handelen vervangende leerkracht wordt besproken. Die er ligt is LenE breed. Brunwerd gebruikte deze als leidraad. Punt 5b moet aangepast worden op wat vindt Brunwerd. Voorstel bespreken in teams. Daarna terug laten komen op volgende vergadering. Afgesproken wordt dat deze notitie specifiek voor Brunwerd wordt aangepast, in de schoolgids wordt opgenomen en gedeeld met ouders.</p>

Eigen vergadering	
4	<p>GMR – vergadering 17 december</p> <p>Terugkoppeling en vooruitblik komende GMR vergadering.</p> <p>Er is door de personeel geleiding zorg geuit ten aanzien van de zorgbegroting. Er gaat veel op aan docenten, is weinig over voor andere posten zoals RT. Dit gebeurt nu in de klas. Er is gevraagd om inzicht, komende GMR vergadering wordt er op teruggekomen.</p>
5	<p>Onderwijskundige zaken.</p> <p>Toelichting PG</p> <p>Spelling en technisch lezen besproken. Plannen zijn klaar. Programma (leerlingvolgsysteem) geeft mooi inzichtelijk (langere termijn) weer dat er geen zorgen zijn, als er maar een stijgende lijn is.</p> <p>Is dit nieuwe systeem een idee voor een thema avond?</p> <p>Doelen die je uit dit systeem haalt, kunnen meegenomen worden in het schooljaarplan. Tijd nemen om uitkomsten te bespreken in de overlegmomenten met het team en op een studiedag wanneer er meer tijd is.</p>
6	<p>Werkverdelingsplan</p> <p>Ingebracht in het team en tijdsplanning vanuit (P)MR</p> <p>Er is plan gemaakt, zodat het besproken wordt in team en teruggekoppeld kan worden in de MR. Kijken hoe het bij andere scholen geregeld is.</p> <p>Er wordt gekeken naar een tool, zodat in kaart gebracht kan worden hoe de werkverdeling is. Online tool is er, maar deze is niet makkelijk werkbaar. Bovenschools is er een tool die gebruikt kan worden. Met een leerkracht zou dit besproken worden. Zo wordt inzichtelijk wie doet wat bij de behorende FTE's. Kan ook taken afgeven aan een ander.</p>
7	<p>Begroting MR</p> <p>http://www.voo.nl/info/waar-heb-je-als-mr-financieel-recht-op</p> <p>Concept begroting MR 2018-2019, ter bespreking.</p> <p>Voorstel. Hebben er nooit gebruik van gemaakt, het is er wel. Afgesproken wordt dat een ieder aangeeft of er nog posten moeten worden aangevuld, vervolgens vaststellen en indienen bij directeur.</p> <p>Als we een begroting indienen, dan moet er wel een activiteitenplan gemaakt worden en langskomen op de vergadering, achteraf verantwoorden in het jaarverslag.</p>
8	<p>W.v.t.t.k.</p> <p>De MR heeft een postvakje in de lerarenkamer, hier zit ook een MR magazine in.</p>
9	<p>Rondvraag en sluiting.</p>

Actielijst (*cursief zijn wijzigingen tov vorig verslag*)

nr	Wat	Wie	Deadline	Status
----	-----	-----	----------	--------

2018/2019				
1	bestedingsplan Werkdrukgelden ter goedkering PG	Directie	Volgende vergadering	bijlage verstuurd. Wordt aangepast en volgende vergadering goedgekeurd
2	Stemming basis- /overlegmodel	PG	z.s.m.	
3	Protocol waarin staat wat te doen als een leerkracht ziek is.	Directie	z.s.m.	bijlage Notitie handelen bij geen vervanging toegestuurd
4	Opstellen begroting MR (incl attenties, themabijeenkomst, evt advies)	VZ MR	Concept volgende vergadering	Gereed
5	Informatiedeling (PG) aangaande onderwijskundige zaken wordt een separaat agendapunt in MR	VZ MR	Volgende vergadering	Gereed
6	Website updaten (AVG proof)	José	z.s.m.	Site is ge update Vraag wel/niet notulen plaatsen. Wel plaatsen. Wordt opgepakt.
7	Stukje nieuwsbrief over enquête continuooster	José		nieuwsbrief MR komt dit in terug.
8	Jaarplan werkplan verdeling agenderen MR 28 jan	Nelleke		
9	Aanvullen begroting MR	MR	Dec 2019	