

## Protocol aanspreekpunt bij afwezigheid directeur

### OBS Brunwerd/Goud Onderwijs

In geval van afwezigheid van de directeur van OBS Brunwerd i.v.m. bijvoorbeeld kortdurende ziekte, verlof, cursussen, buitenschoolse werkzaamheden, e.d. is het voor ouders/verzorgers en collega's prettig te weten wie van het team dan het "leidinggevende" aanspreekpunt is. Ook is het goed om af te spreken wat een dergelijke persoon wel en niet kan en mag doen.

### Wie

Na overleg met het team bepaalt de directeur/schoolleider wie wordt gevraagd om aanspreekpunt te zijn. Het is belangrijk dat zo iemand een groot deel van de week als aanspreekpunt aanwezig is en er in ieder geval is op vaste tijdstippen dat de directeur er niet is. Het is wenselijk iemand te vragen die enige ervaring heeft.

### Taken bij afwezigheid van de directeur/schoolleider:

- Aanspreekpunt zijn voor medewerkers en ouders/verzorgers. Het gaat hier vooral om een luisterend oor te bieden. Zaken die uitstel dulden worden doorgegeven aan de directeur;
- Aanspreekpunt zijn voor externe contacten. Hierbij is het van belang dat zaken, die niet dringend zijn, worden door gegeven aan de directeur. Dit wordt aldus meegedeeld aan betrokkene(n);
- Bij calamiteiten zo handelen dat het lesgeven zo goed mogelijk kan verlopen. In gevallen van ook maar enige twijfel altijd in overleg met de directeur-bestuurder.

### Stappen bij afwezigheid van de directeur OBS Brunwerd:

- In de briefing wordt de afwezigheid van de directeur vermeld en bijgehouden;
- Situaties bij afwezigheid van de directeur worden ingeschat en afgestemd met de leerkracht die aanspreekpunt is;
- Bij afwezigheid van de directeur is juf Lina Sleumer (leerkracht gr 3) aanspreekpunt;
- Bij afwezigheid van juf Lina zijn juf Marijke Stiekema (leerkracht gr 7) en/of juf Anne Gre leerkracht gr 8) aanspreekpunt;
- Een collega – directeur wordt ingeschakeld als achterwacht en is bereikbaar bij calamiteiten > Wouter van Riet/06 39 28 22 53 (directeur De Dobbe Roodeschool, 0595-41 33 94 en De Tiggeldobbe 0595-44 18 31);
- Bij afwezigheid van de directeur blijft hij/zij telefonisch bereikbaar > Eddy Lukje / 43 88 56 98 voor eventueel contact en informeren door (vervangende) aanspreekpunt.

### Bij (verwachte) afwezigheid korter dan 20 dagen:

- zie in zijn algemeenheid de alinea taken bij afwezigheid van de directeur;
- reeds gemaakte afspraken in de agenda van de directeur zoveel mogelijk afhandelen. Minder spoedeisende zaken kunnen blijven liggen. Zorgdragen voor de mededeling van uitstel aan de betrokkenen;
- Directeur vertegenwoordigen op bijeenkomsten/vergaderingen, waarbij er geen mandaat is voor beslissingen. Zaken die geen uitstel dulden eventueel opnemen met de directeur of de directeur-bestuurder;

- Teamvergaderingen leiden, waarbij met name organisatorische zaken kunnen worden besproken;
- Vervanging regelen bij ziekte van medewerkers;
- Ingekomen post verwerken en spoedeisende zaken afwerken;
- Bij alarmmeldingen 1e aanspreekpunt. Zo nodig contact opnemen met de directeur-bestuurder;

De lesgevende taken van iemand die het aanspreekpunt is, worden v.w.b. de ambulante uren overgenomen door een vervanger. Per school kan er een lijstje gemaakt worden van zaken die, afhankelijk van de tijd dat de directeur afwezig is, uitgevoerd moeten worden.

#### Bij ziekte / afwezigheid (naar verwachting) langer dan 20 dagen:

- De directeur-bestuurder inlichten. In overleg wordt naar een taakverdeling en - invulling gekeken. Zie voor taken in ieder geval de eerste twee alinea's;
- Nu is er geen sprake meer van een aanspreekpunt, maar van een plaatsvervangend directeur/schoolleider;
- Ziekte/ herstelmeldingen worden doorgegeven aan de administratief medewerker. Zij verwerkt dit in het personeelssysteem via administratief medewerker;

Indien de directeur langer dan 31 dagen volledig vervangen moet worden, krijgt de plaatsvervangend directeur vanaf de 31e dag een periodieke verhoging tot het einde van de vervangingsperiode, zijn lesgevende taken worden overgenomen door een vervanger. Het kan wenselijk zijn bij een lange afwezigheid, een externe interim-directeur aan te stellen. Dit gebeurt door de directeur-bestuurder na overleg met het team.

Eddy lukje, oktober 2024

