



 **OBS Brunwerd**
Een dijk van een school, waar ieder kind wordt gezien

SCHOOLGIDS 2024-2025

Voorwoord van de directeur

Een dijk is een grens,

Een overgang tussen water en land, zout en zoet, buiten en binnen, dreiging en veiligheid, hemel en aarde.

Een dijk is een lichaam waarop je ligt te dromen.

Op een dijk ben je groot en klein tegelijk.

Aan alle kanten overzie je het landschap,

Maar ook ben je een stipje onder de wijde hemel.

Met deze woorden heten we u welkom op OBS Brunwerd, een dijk van een school, die staat voor openbaar onderwijs.

Op onze school volgen ongeveer 150 leerlingen onderwijs in het Kindcentrum Uithuizen, een prachtig gebouw en speelplein voor drie scholen en een kinderopvang.

Alle leerlingen en leerkrachten kennen elkaar, er heerst een gemoedelijke sfeer op onze school. Er werkt een enthousiast en professioneel team dat met veel plezier, met elkaar, voortdurend werkt aan vernieuwing en verbetering van ons aanbod in onderwijs en opvang.

In deze gids beschrijven we de werkwijze en uitgangspunten van onze school. Graag geven wij een beeld van wat u ons kunt verwachten. Een kind brengt een belangrijk deel van zijn of haar leven door op onze school. Gedurende die periode vertrouwt u uw kind toe aan de school en/of opvang, de leerkrachten en de overige medewerkers. U zult de school voor uw kind met zorg willen uitkiezen.

Voor een goede kennismaking nodigen we u van harte uit voor een vrijblijvend gesprek. Uw zoon of dochter is natuurlijk ook welkom! Tijdens het gesprek geven wij meer informatie over onze school en het kindcentrum en kunt u vragen stellen. Ook maken we een rondgang door het gebouw en kijken we in de groepen, zodat u een goed beeld kunt vormen van de sfeer, werkwijze en inrichting.

Actuele gegevens zoals het vakantierooster, de groepsindeling en activiteiten worden jaarlijks verspreid en kunt u ook vinden op onze website.

We hopen dat u onze gids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het ons!

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Eddy Lukje

Directeur OBS Brunwerd

Inhoud

Voorwoord van de directeur	2
1. Praktisch informatie	5
1.1 Zakelijke gegevens	5
1.2 Contact opnemen met de school	5
Contacttijden	5
Ziekmelden	5
Verlof	5
Kind inschrijven.....	6
Administratie	6
Schoolverlaters/uitschrijving	7
1.3 Schooltijden.....	7
1.4 Vakanties, feestdagen en margedagen 2024 – 2025	8
1.5 Informatievoorziening.....	9
1.6 E-mailadressen	9
2. De school	10
2.1 Openbaar onderwijs.....	10
2.2 Geschiedenis van OBS Brunwerd	11
2.3 Visie, missie en motto	12
Visie.....	12
Missie.....	12
Motto	12
2.4 Kernwaarden	12
Samen	12
Veiligheid	12
Respect.....	13
Plezier	13
2.4 Vreedzaam: democratie moet je leren!	13
Vertrouwenspersoon.....	14
2.5 Pestprotocol.....	14
2.6 Voorkomen en begeleiden van spanning en agressie.....	14
3. Organisatie	15
3.1 Schoolorganisatie	15
3.2 De groepen	15
Groepsleerkracht	16
Stagiaires.....	16
Vervanging	16
3.3 Wie werken er nog meer op OBS Brunwerd	17
Vakleerkrachten.....	17
De leerlingen van groep drie tot en met acht.....	17
Ondersteunend personeel	18
Intern begeleider	18
Directeur	18
3.4 Ouders/verzorgers	18
Medezeggenschapsraad (MR)	19
Activiteitenraad (AR).....	19

Klassenouder.....	20
Moestuin.....	20
Vrijwillige ouderbijdrage.....	20
3.5 Kinderraad.....	20
4. De organisatie van het onderwijs.....	21
4.1 Leren met je Hoofd, Hart en Handen.....	21
4.2 Spelend leren en doelgericht werken groep 1-2.....	22
4.3 Rekenen.....	22
4.4 Taal.....	22
Lezen/begrijpend lezen.....	22
Schrijven.....	22
4.5 Wereldoriëntatie.....	22
4.6 Engels.....	23
4.7 Niet stapelen maar vervangen.....	23
4.8 Digitale geletterdheid.....	23
4.9 Huiswerk.....	23
5. Ondersteuning voor leerlingen.....	24
6. Kwaliteit en ontwikkelingen.....	25
6.1 De uitgangssituatie van kwaliteitszorg.....	25
6.2 Schooljaarplan.....	26
6.3 Verantwoording.....	26
Analyse van leerresultaten.....	26
Inzicht in leeropbrengsten.....	26
Resultaten van ons onderwijs.....	27
Uitstroom voortgezet onderwijs.....	28
Leerlingvolgsysteem.....	28
Rapportgesprekken.....	29
7. Overige informatie.....	30
7.1 Gezond eten en drinken.....	30
Trakteren op school.....	30
7.2 Gymnastiekleding/douchen.....	30
7.3 Mobiele telefoons.....	31
7.4 Gevonden voorwerpen.....	31
7.5 Schoolreis.....	31
7.6 Voor- en naschoolse opvang BSO KindH.....	31
7.7 AVG, Privacybeleid.....	32
7.8 Veilig naar school.....	32
7.9 Kinderziektes.....	32
8. Handige links.....	33
8.1 Interne links.....	33
8.2 Externe links.....	33

1. Praktisch informatie

1.1 Zakelijke gegevens

OBS Brunwerd

Oude Tilsterweg 2B
9981 JT Uithuizen
0595 432148
www.brunwerd.nl

Directeur: Eddy Lukje
06-43885698
<mailto:e.lukje@goudonderwijs.nl>

1.2 Contact opnemen met de school

Contacttijden

OBS Brunwerd is tussen 8.00 - 17.00 uur telefonisch bereikbaar. Tussen 8.15 - 14.00 uur wordt er in school lesgegeven. De groepsleerkracht is tot 14.00 uur aaneengesloten bij haar/zijn groep. Na schooltijd heeft het gehele schoolteam verplicht pauze. Om die reden is het schoolteam van 14.00 - 14.45 uur niet bereikbaar voor afspraken (m.u.v. noodsituaties). Na 14.45 uur zijn de leerkrachten weer beschikbaar.

Als een gesprek enige tijd in beslag gaat nemen, stellen wij het op prijs dat u een afspraak maakt.

Ziekmelden

Het kan natuurlijk gebeuren dat uw kind eens ziek is. We vragen u dit vóór 8.15 uur telefonisch of persoonlijk aan de groepsleerkracht van uw kind(eren) te melden. Wanneer u vergeet uw kind ziek te melden, missen wij uw kind in de klas en zullen wij contact met u opnemen.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, nemen wij eveneens contact met u op. Wij vragen dan of u uw kind van school wilt komen halen (of door iemand anders wilt laten halen). Het kan voorkomen dat uw kind tijdens schooluren naar de dokter of naar de tandarts moet. Dan vragen wij u of u uw kind zelf van school wilt komen halen.

Wij sturen onder schooltijd geen kinderen alléén naar huis! Wij nemen altijd eerst contact met u op om te vragen of u uw kind van school komt halen. Als u dan aangeeft dat uw kind alleen naar huis kan gaan, mag uw kind zelf gaan. Wij vragen wel aan het kind om te bellen wanneer hij/zij thuis is.

Verlof

Kinderen vanaf 5 jaar zijn tot hun 16^e volledig leerplichtig. Ongeoorloofd schoolverzuim van leerlingen wordt door de school geregistreerd en gemeld aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan op zijn beurt allerlei stappen ondernemen, die uiteindelijk kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging. Te laat komen, kan eveneens worden aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. Meer informatie over ongeoorloofd schoolverzuim kunt u vinden op de [site van de Rijksoverheid](#).

Hieronder worden omstandigheden beschreven waarin bijzonder verlof kan worden aangevraagd.

Vakantieverlof

Een verzoek tot vakantieverlof moet minstens 8 weken van tevoren, schriftelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Toestemming kan alleen worden verleend: wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, wanneer hierbij een werkgeversverklaring kan worden overlegd, waaruit blijkt dat geen vakantie kan worden opgenomen binnen de officiële schoolvakanties. Dit vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, voor niet langer dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken na de zomervakantie. Een verzoek tot vakantieverlof voor meer dan 10 schooldagen moet, na tussenkomst van de school, worden gericht aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Een verzoek tot verlof wegens gewichtige omstandigheden moet in beginsel 8 weken van tevoren, schriftelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Bij een noodgeval moet het verlof binnen 2 dagen na het ontstaan van de afwezigheid bij de directeur worden aangevraagd. Toestemming kan alleen in de volgende omstandigheden worden verleend bij:

- verhuizing (maximaal 1 dag)
- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag), buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen)
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag)
- 25-, 40- of 50-jarig dienstjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag)
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m de derde graad (periode in overleg met de schooldirecteur)
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 4 dagen)
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen)
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag)

Kind inschrijven

Aanmelden van uw kind voor de basisschool kan vrijblijvend vanaf de dag dat uw kind 3 jaar is. Voor het aanmelden en inschrijven van uw kind stellen wij het op prijs dat u een afspraak maakt met de **directeur**. Na ontvangst van het aanmeldformulier heeft de school zes weken de tijd om de aanmelding goed te keuren. Daarna volgt het inschrijfformulier en zal de nieuwe leerling als aangemeld in de administratie worden verwerkt. Ouders/verzorgers kunnen het aanmeldformulier ook via de website invullen en mailen. Wij nemen dan contact op voor een kennismakingsafpraak.

Administratie

Voor ons als school is het belangrijk dat wij de juiste gegevens hebben, zowel van u als van uw kind. Als uw kind bijvoorbeeld ziek wordt tijdens de schooldag, moeten wij contact met u kunnen opnemen. Daarom vragen wij ouders/verzorgers alle wijzigingen in hun gegevens zo snel mogelijk aan ons door te geven. Denk hierbij aan verhuizing of wijziging van e-mailadres, telefoonnummer of huisarts. U kunt de wijzigingen doorgeven via het e-mailadres van de directeur.

Schoolverlaters/uitschrijving

Wanneer u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, is het belangrijk dat u uw verhuizing, de nieuwe school en de verhuisdatum aan ons doorgeeft. Met deze gegevens kunnen wij voor de volgende school een overdrachtdossier maken, met daarin de persoonsgegevens van u en uw kind en de toetsresultaten die op onze school zijn behaald. We maken zo'n overdrachtdossier ook wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat.

1.3 Schooltijden

Maandag tot en met vrijdag	
Les	8.15 -10.15 uur
Ochtendpauze	10.15 -10.30 uur
Les	10.30 -12.00 uur
Middagpauze	12.00 -12.30 uur
Les	12.30- 14.00 uur

We werken met een continuooster, het 5-gelijke-dagen-model. Bij dit model gaan de kinderen alle dagen van 8.15 uur tot 14.00 uur naar school. Dit betekent dat zij 5,5 uur op school zijn, waarvan 5 uur lestijd en 0,75 uur voor de lunch en het buitenspelen. We hebben 5 gelijke dagen van 5 uur per dag en gemiddeld genomen 40 schoolweken per jaar. Dit komt neer op: $5 \times 5 \times 40 = 1000$ per jaar. Hier gaan teamstudiedagen en een aantal andere vrije dagen van af (zie jaarrooster). De onderwijstijd wordt per jaar berekend en vastgelegd.

Een leerling op de basisschool moet in 8 schooljaren minimaal 7520 uur lesgebonden naar school. Bij een model met 940 uur per schooljaar is het als volgt: $8 \times 940 \text{ uur} = 7520 \text{ uur}$.

1.4 Vakanties, feestdagen en margedagen 2024 – 2025

Vakanties, feestdagen en margedagen 2024-2025	
Zomervakantie 2024	20 juli t/m 1 september 2024
Margedag 1 groep 1-8	4 oktober 2024
Margedag 2	16 oktober 2024
Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Margedag 3 groep 1-4	26 november 2024
Margedag 3 groep 5-8	28 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Margedag 4 groep 1-8	6 februari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Margedag 5 groep 1-8	20 maart 2025
Margedag 6 groep 1-8	11 april 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Meivakantie (incl. Koningsdag + Bevrijdingsdag)	22 april t/m 4 mei 2025
Hemelvaartsdag (+ de vrijdag erna)	29 + 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Margedag groep 1-8	17 juni 2025
Margedag groep 1-8	3 juli 2025
Zomervakantie 2023	12 juli t/m 24 augustus 2025

1.5 Informatievoorziening

Deze schoolgids bevat vrijwel alle belangrijke informatie voor ouders en verzorgers. De gids wordt jaarlijks bijgesteld en aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. Bij aanvang van een nieuw schooljaar wordt de schoolgids gepubliceerd op de website. De schoolgids is onderdeel van de informatiemap bij aanmeld- en inschrijvingsgesprekken.

Naast de schoolgids ontvangen ouders/verzorgers bij aanvang van het nieuwe schooljaar een informatiefolder met daarin de alle belangrijke datums voor oudergesprekken, inloopmiddagen, informatiemiddagen, rapportuitreikingen, vakanties, margedagen en vieringen. Deze folder kunt u ook op [onze website](#) vinden.

Verder ontvangen alle ouders/verzorgers één keer per maand het Brunwerd Bulletin, onze nieuwsbrief. In deze brief houden wij u op de hoogte van de algemene gang van zaken op school, data voor de komende maand, ontwikkelingen in ICT, ontwikkelingen op gebied van onderwijs, gebeurtenissen en activiteiten voor de kinderen. Het [bulletin](#) en de [planning](#) zijn eveneens op onze website te vinden.

Voor de verspreiding van het Brunwerd Bulletin en alle zaken die zich tussentijds voordoen, maken we op de Brunwerd gebruik van de school-app. Als het tijd is voor de oudergesprekken, ontvangen ouders/verzorgen via deze app een uitnodiging om zich via de app in te schrijven voor een tijdslot.

1.6 E-mailadressen

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eddy Lukje	e.lukje@lgoudonderwijs.nl
IB-er	Belinda Bosscher	b.bosscher@goudonderwijs.nl
Leerkrachten	Anne Gre Flikkema (groep 8)	a.g.flikkema@goudonderwijs.nl
	Anneke Zijlstra (Groep 1 en 2)	a.zijlstra@goudonderwijs.nl
	Audrey Korthuis (Groep 2)	a.korthuis@goudonderwijs.nl
	Freek Toornstra (Groep 3 en 4)	f.toornstra@goudonderwijs.nl
	Greetje Tolhuizen (Groep 4)	g.tolhuizen@goudonderwijs.nl
	Lina Sleumer (Groep 3)	l.sleumer@goudonderwijs.nl
	Louise Dagelet (Groep 6)	l.dagelet@goudonderwijs.nl
	Marijke Stiekema (Groep 7)	m.stiekema@goudonderwijs.nl
	Martin Colly (Groep 5)	m.colly@goudonderwijs.nl
	Yvonne Stiekema (Groep 1)	y.stiekema@goudonderwijs.nl
Vakleerkracht gymnastiek	Mignon Hekkema	m.hekkema@goudonderwijs.nl
Onderwijsassistenten	Anneke Egberts	a.egberts@goudonderwijs.nl
	Fenna Kooistra	f.kooistra@goudonderwijs.nl

2. De school

2.1 Openbaar onderwijs

OBS Brunwerd is de enige openbare basisschool in Uithuizen. Het openbaar onderwijs is van en voor de hele samenleving. Het is een plek waar leerlingen samenleven en samen leren, waar ruimte is voor ieders verhaal. In de openbare school is democratie geen 'hol begrip'. Zij wordt zichtbaar in de schoolorganisatie, de schoolcultuur, het onderwijs en de verbinding tussen school en samenleving. De openbare school zondert zich niet af van de wereld, maar leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de natuur.



2.2 Geschiedenis van OBS Brunwerd



2.3 Visie, missie en motto

Visie

Samen leven, samen delen, samen werken, samen spelen = samen leren!

Wij willen dat kinderen zich goed voelen op OBS Brunwerd. Daarom zorgen we goed voor onszelf, de ander en de omgeving. De kinderen op onze school worden uitgedaagd om te ontdekken wat ze interessant vinden, waar ze goed in zijn en waar ze in geloven. Wij zijn een openbare school; bij ons mag je jezelf zijn en je mening uiten. Zo leren we van elkaar. We realiseren ons dat we op elkaar lijken, maar ook kunnen verschillen. Op onze school leren we door samen te leven, delen, werken en spelen.

OBS Brunwerd staat midden in de samenleving. We gaan uit van de normen en waarden van onze samenleving. Zo krijgt ieder kind bij ons de kans om zich te ontwikkelen. Om kansen te grijpen en om een gelukkig kind te zijn.

Missie

Wij geloven dat onderwijs meer is dan het overdragen van kennis; het is de sleutel tot persoonlijke groei en maatschappelijke betrokkenheid. In onze school zetten wij ons in voor het ontwikkelen van zelfstandig denkende, verantwoordelijke en respectvolle wereldburgers. We leren leerlingen vaardigheden die ze nodig hebben in de 21e eeuw, zoals creativiteit, samenwerking en probleemoplossend vermogen. Daarnaast hechten we waarde aan diversiteit en inclusie. We moedigen een cultuur van respect, openheid en zorg voor elkaar aan. Zo creëren we een school waarin iedereen zich welkom voelt en kan groeien. In ons onderwijsprogramma houden we rekening met de verschillende leerstijlen van kinderen en bieden we maatwerk waar nodig, zodat elke leerling optimaal tot zijn recht komt. Samen met ouders, verzorgers en andere betrokkenen bouwen we aan een leeromgeving waarin ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt.

Motto

Een dijk van een school, waar ieder kind wordt gezien!

2.4 Kernwaarden

Ons onderwijs is gebaseerd op gezamenlijk gedragen waarden. De vastgestelde waarden zijn richtinggevend voor ons handelen in de dagelijkse onderwijspraktijk op OBS Brunwerd.

Samen

Het is van belang dat kinderen en volwassenen ervaren, dat het fijn is om bij elkaar te horen, ergens deel van te mogen uitmaken. Van een vriendengroep, van de groep waarin je zit, van de school waarop je zit en van de buurt of plaats waar je school staat. Deel uitmaken van een groter geheel maakt dat je je verbonden voelt met elkaar en dat je bereid bent om van betekenis voor elkaar te zijn.

Op Brunwerd werken we, spelen we, delen we en leven we samen. Vanuit deze betrokkenheid zorgt een ieder goed voor zichzelf, de ander en de omgeving. Daarmee zorgen we ervoor, dat het met die ander, die groep, die school, die buurt zo goed mogelijk gaat.

Veiligheid

Veiligheid is een belangrijke voorwaarde om te leren en te ontwikkelen. Kinderen brengen een groot deel van de tijd door in een groep en een open groepsklimaat heeft een positieve invloed op succes. Wie zich niet veilig voelt, kan zich niet goed ontwikkelen. Je gedachten zijn dan ergens anders. Gevoelens van onveiligheid maken je niet gelukkig.

Je neemt dit gevoel mee naar huis, je kunt niet slapen, je voelt je niet prettig. Soms kunnen we aan die onveiligheid iets doen. We kunnen heldere afspraken maken en deze vastleggen in protocollen. Maar wat doe je als je wordt gepest en niet voor jezelf op durft te komen? Geen hulp durft in te roepen? Niet naar je juf of meester gaat om problemen bespreekbaar te maken? Het team van Brunwerd zet zich in om er voor te zorgen, dat ieder kind, iedere ouder, iedere leerkracht zich veilig voelt op school.

Respect

Ieder mens wil met respect behandeld worden. Waardig en waardevol. Respect tonen voor een ander betekent, dat je jezelf minder belangrijk maakt ten opzichte van die ander. Daardoor krijgt die ander de ruimte om zichzelf te kunnen zijn.

Met respect omgaan met een ander, betekent, dat je oog en oor hebt voor die ander, voor zijn/haar kwaliteiten, maar ook voor zijn/haar tekortkomingen. Daar waar die ander tekort schiet, kan jij de helpende hand bieden, Daar waar jij tekort schiet, kan die ander zijn zijn/haar kwaliteiten inzetten. Zo vullen we elkaar aan en is niemand minderwaardig.

Plezier

Bij ons op school vinden we dat leren begint met plezier. 'Maak er een fijne dag van en veel plezier' wensen we elkaar 's ochtends bij het starten van de lessen. Het team van Brunwerd biedt een passend leeraanbod, dat waar nodig kan variëren in tempo en niveau en waarin ontdekkend en uitdagend leren een plaats hebben. Het betrekken van leerlingen hierbij zorgt dat zij gemotiveerd en geïnspireerd raken. Samen plezier hebben in de groep tijdens de lessen, op het speel- of leerplein is essentieel. Plezier betekent dat je betrokken bent, je talenten kunt ontwikkelen, succeservaringen opdoet en dat je gezien en gehoord, kortom: gewaardeerd wordt.

2.4 Vreedzaam: democratie moet je leren!

Onze school werkt met het programma **Vreedzaam**. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en aan de vorming van actieve burgers. De ouders/verzorgers en de leerkrachten hebben de taak om de kinderen voor te bereiden op een maatschappij die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. Vreedzaam wil de kinderen hierop voorbereiden. De school biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen, zoals:



- Gezamenlijke besluitvorming
- Conflicten oplossen
- Verantwoordelijkheid voor de gemeenschap
- Open staan voor verschillen
- Kritische houding ontwikkelen

De kinderen leren met het programma van Vreedzaam om op een positieve manier met elkaar om te gaan. Ze leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

In aanvulling op het Vreedzaam-programma besteden we veel aandacht aan burgerschapsonderwijs. Het doel hiervan is om leerlingen te laten opgroeien tot betrokken en actieve burgers die kritisch nadenken en respectvol handelen in een diverse samenleving. We leren leerlingen over democratie, de rechtsstaat, mensenrechten en hun eigen rol daarin.

Vertrouwenspersoon

Als gecertificeerde Vreedzame School hoort OBS Brunwerd één of meerdere vertrouwenspersonen aan te stellen. Het is de bedoeling dat leerlingen zaken bespreekbaar kunnen maken op school en daarbij iemand in vertrouwen kunnen nemen om hun verhaal te doen. Juf Lina is vertrouwenspersoon voor de kinderen van groep één tot en met acht en juf Marijke voor de kinderen van groep vijf tot en met acht.

Groepen	Vertrouwenspersoon
Eén tot en met vier	Lina Sleumer
Vijf tot en met acht	Marijke Stiekema

2.5 Pestprotocol

Kinderen pesten wel eens bij ons op school. In ons pestprotocol beschrijven we hoe we op OBS Brunwerd proberen om pesten te voorkomen, hoe we omgaan met pesten wanneer dit voorkomt en welke begeleiding wij geven aan het gepeste kind, de pester en de groep eromheen. We willen dat de kinderen zich veilig voelen, zodat zij zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

We hanteren regels en afspraken om een schooldag plezierig te laten verlopen. We bieden kinderen structuur en duidelijkheid om op eigen wijze te leren werken en functioneren. We spreken kinderen aan op het hanteren van regels en afspraken.

Bij herhaling van storende en grensoverschrijdende gedragssituaties gebruiken we stappenplannen. In alle situaties zal er overleg zijn tussen de ouders/verzorgers, de leerkracht, interne begeleider en directeur. Indien nodig zal er een beroep worden gedaan op de expertise van externe instanties.

2.6 Voorkomen en begeleiden van spanning en agressie

De onderwijsmedewerkers van de school zijn geschoold in de ABC-methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), een preventie en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid, spanning en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-winsituaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel als mogelijk bij de leerling blijft liggen, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is, zijn de medewerkers geschoold om op een de-escalerende professionele wijze leerlingen fysiek te begeleiden.

3. Organisatie

3.1 Schoolorganisatie



3.2 De groepen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	Anneke Zijlstra	Anneke Zijlstra	Yvonne Stiekema	Yvonne Stiekema	Yvonne Stiekema/ Anneke Zijlstra
Groep 2	Audrey Korthuis	Audrey Korthuis	Anneke Zijlstra	Anneke Zijlstra	Anneke Zijlstra/ Audrey Korthuis
Groep 3	Freek Toornstra	Lina Sleumer	Lina Sleumer	Lina Sleumer	Lina Sleumer
Groep 4	Greetje Tolhuizen	Greetje Tolhuizen	Greetje Tolhuizen	Greetje Tolhuizen	Freek Toornstra
Groep 5	Martin Colly	Martin Colly	Freek Toornstra	Martin Colly	Martin Colly
Groep 6	Louise Dagelet	Louise Dagelet	Louise Dagelet	Louise Dagelet	Louise Dagelet
WGroep 7	Marijke Stiekema	Marijke Stiekema	Marijke Stiekema	Marijke Stiekema	Marijke Stiekema
Groep 8	Anne Gre Flikkema	Anne Gre Flikkema	Freek Toornstra	Anne Gre Flikkema	Anne Gre Flikkema

Groepsleerkracht

Elke groep heeft één of maximaal twee groepsleerkrachten. Dit zorgt voor rust en overzichtelijkheid voor zowel de kinderen als de leerkrachten. Ook voor de ouders/verzorgers is de groepsleerkracht het belangrijkste aanspreekpunt.

Stagiaires

We bieden studenten als toekomstige collega de gelegenheid om kennis en ervaring op te doen in de verschillende groepen. We begeleiden stagiaires voor langere tijd op onze school van MBO - opleidingen tot onderwijsassistent en HBO - opleidingen als PABO en AOLB.

Vervanging

Bij afwezigheid van de leerkrachten door ziekte of andere omstandigheden wordt er gezocht naar een passende oplossing om de kinderen op te vangen. Dit kan door te kijken of een collega extra kan komen werken of door een uitvraag voor een invaller uit de pool uit te zetten. Als het niet lukt een vervanging te regelen voor de afwezige leerkracht, zijn er 2 scenario's:

1. Als de afwezigheid een dag van tevoren bekend is, worden ouders tussen 17:00 en 19:00 uur op de hoogte gesteld of een vervanger is gevonden. Helaas komt het tegenwoordig door een tekort aan leerkrachten af en toe voor dat er geen vervanging beschikbaar is. In dit geval zijn de kinderen vrij. Ouders/verzorgers zijn dan zelf verantwoordelijk voor het regelen van opvang. Mocht dit problemen geven, dan kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de school. We proberen dan in overleg een passende oplossing te bedenken.
2. Als de afwezigheid pas op de dag zelf bekend is, worden de kinderen op een andere manier op school opgevangen. Dit kan door de kinderen te verdelen over andere groepen of in uiterste gevallen door de directeur of ib-er in te zetten voor de klas.

Als er sprake is van een langere periode zonder invallers, gaat de school over tot het naar huis sturen van verschillende groepen op verschillende dagen van de week (een wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat steeds dezelfde groep thuis moet blijven. Zo kunnen we zoveel mogelijk uren voor alle groepen waarborgen en lesuitval minimaliseren. We maken hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van naar alle betrokken ouders/verzorgers.



3.3 Wie werken er nog meer op OBS Brunwerd

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Vakleerkracht gym	Mignon Hekkema	Mignon Hekkema	Mignon Hekkema	Mignon Hekkema	
Vakleerkracht muziek	Annemarie de Bie				
Administratief medewerker		Jantina Grommers			
Onderwijs-assistent		Fenna Kooistra	Fenna Kooistra	Fenna Kooistra	
Onderwijs-assistent	Anneke Egberts	Anneke Egberts	Anneke Egberts	Anneke Egberts	
Ondersteuner		Freek Toornstra (Wisselend)		Freek Toornstra (Wisselend)	
Coördinatie	Lina Sleumer (1 x 14 dagen)				
IB-er		Belinda Bosscher		Belinda Bosscher	Belinda Bosscher
Directeur		Eddy Lukje		Eddy Lukje	Eddy Lukje (1 x 14 dagen, thuiswerkdag 1 in de 5 weken)
Aanspreekpunt	Anne Gre Flikkema	Lina Sleumer	Lina Sleumer	Lina Sleumer	Lina Sleumer

Vakleerkrachten

De leerlingen van groep drie tot en met acht krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht in sportcentrum de Mencke of in de zomermaanden op de velden van UFC Noordpool. Buiten gymmen kan plaatsvinden van de meivakantie tot aan de herfstvakantie. In de laatste vijf weken van het schooljaar gaan de groepen vijf tot en met acht één keer per week zwemmen. De vakleerkracht gymnastiek begeleidt regelmatig stagiaires van sportopleidingen zoals ALO.

Voor muziek wordt ook een vakleerkracht ingezet. Deze leerkracht wordt ingezet voor de groepen één tot en met acht.

Ondersteunend personeel

Bij OBS Brunwerd werken verschillende mensen als ondersteunend personeel. Zo is er een administratief medewerker op onze school, die de leerkrachten, de intern begeleider en de directeur ondersteunt bij diverse administratieve werkzaamheden en zijn er twee onderwijsassistenten die de leerlingen en leerkrachten ondersteunen in de onder-, midden- en bovenbouw. Daarnaast hebben we één leerkracht die kan worden ingezet ter vervanging of ondersteuning van de groepsleerkracht, zodat deze andere werkzaamheden ten behoeve van de groep en/of de school kan verrichten. Een leerkracht coördineert elk schooljaar de extra activiteiten en stemt dit af met de activiteitenraad.

Intern begeleider

Onze IB-er biedt ondersteuning aan de leerlingen en leerkrachten bij leer- en gedragsproblemen. Ze onderhoudt de noodzakelijke contacten met ouders/verzorgers en/of diverse hulpverleningsinstanties. De IB-er is op drie vaste dagen aanwezig: dinsdag, donderdag en vrijdag.

Directeur

De directeur geeft zowel leiding aan OBS Brunwerd als ODBS Nijenstein in Zandweer. Dinsdag en donderdag is de directeur standaard aanwezig op OBS Brunwerd. De vrijdag is een wisseldag; de ene week is de directeur in Uithuizen aanwezig, de andere week in Zandweer. Het kan voorkomen dat de directeur thuis werkt. Bij afwezigheid van de directeur wordt onder de leerkrachten een vervanger aangewezen die als eerste aanspreekpunt voor dringende zaken van ouders en externe partijen fungeert.

3.4 Ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol binnen de school. Wij zien ouders/verzorgers als educatieve partners. Het schoolsucces van het kind hangt voor een groot deel af van een ondersteunend thuis klimaat. We geloven dat dit de ontwikkeling van kinderen sterk kan bevorderen. Daarom zijn er regelmatig informele en formele contactmomenten, zoals oudergesprekken, informatiegesprekken of inloop middagen. Naast een rol bij het stimuleren van de kinderen vraagt de school ook regelmatig hulp aan ouders/verzorgers, bijvoorbeeld bij vervoer van en naar activiteiten. Zonder deze vrijwilligers zouden we geen nevenactiviteiten kunnen organiseren, dus we zijn blij met alle hulp die wordt aangeboden! Als u zich met (enige) regelmaat wilt inzetten, vindt u hieronder een aantal commissies waarvoor we vaste vrijwilligers nodig hebben.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt en beslist mee over schoolzaken. We vergaderen ongeveer 6 keer per jaar over zaken als de besteding van geld, de kwaliteit van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de schoolgids of de verkeersveiligheid rondom de school. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) zijn de taken en bevoegdheden van de MR vastgelegd (meer informatie vindt u op [infowms.nl](https://www.infowms.nl)). Onze MR bestaat uit vier leden, twee vertegenwoordigers vanuit de leraren en twee vanuit de ouders.

Als MR vertegenwoordigen wij u als ouders/verzorgers. Als u zaken met betrekking tot de school wilt aankaarten of bespreken, kunt u ons een mailtje sturen via mr.brunwerd@goudonderwijs.nl of ons aanspreken op het schoolplein. Onze vergaderingen zijn openbaar, dus u bent ook van harte welkom een MR-vergadering bij te wonen. De vergaderdatums worden aan het begin van het jaar gedeeld.

Menno Brontsema (Oudergeleding en voorzitter)
Freek Toornsta (Personeelsgeleding en vertegenwoordiging GMR)
Marijke Stiekema (Personeelsgeleding)
Noortje Kerkhof (Oudergeleding)

Activiteitenraad (AR)

Een club van enthousiaste ouders die het geweldig vinden om activiteiten te organiseren en mee te helpen bij deze activiteiten. Zij zorgen voor de organisatie, realisatie van vieringen en zij verzorgen, met veel creativiteit, de aankleding binnen de school. Het contact met de AR wordt gecoördineerd door een leerkracht vanuit het team. In het schooljaar 2024-2025 is dat juf Lina.

Mocht u ook graag uw creatieve handen uit de mouwen willen steken, neem dan contact op met één van onze leden!

Anje Blink (voorzitter)
Ilana Brontsema
Chantal Vlieger
Anouska Bos
Wilma Poel

Carolien Neperus (voorzitter)
Daniëlle Bolwijn
Annika Kant
Gea Hommes

Klassenouder

Elke groep heeft een klassenouder waarop de leerkracht een beroep kan doen. De klassenouder coördineert de hulp bij activiteiten in de klas en is aanspreekpunt voor andere ouders. Als meerdere ouders zich aanmelden als klassenouder, maakt de leerkracht een keuze. Soms kiest de leerkracht voor een combinatie van ouders.

Moestuin

Bij Kindcentrum Uithuizen is een grote schooltuin met een moestuin, een boomgaard, een tiny forest, bloemenperken en allerlei natuur die zomaar ontstaat. Hier worden door professionele moestuinjuffen aan alle drie de scholen moestuin- en natuurlessen gegeven.

Voor de verzorging die de schooltuin nodig heeft zijn hulptroepen vanuit de scholen hard nodig. We zoeken:

- Vrijwilligers die ondersteunen bij de lessen
- Vrijwilligers die kunnen worden benaderd voor grotere klussen zijn en voor het tuinonderhoud in de vakanties.
- Vrijwilligers met aanhanger die eens per jaar mest, compost of houtsnippers kunnen ophalen
- Handige vrijwilligers die gereedschappen kunnen repareren

Ouders/verzorgers, opa's/oma's of andere vrijwilligers die iets willen betekenen in de moestuin, kunnen zich via de leraren of het moestuinteam aanmelden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor de organisatie van allerlei activiteiten op school wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Hiervan worden onder andere Sint-Maarten, het sinterklaasfeest, de kerstviering en de paasviering betaald. Op dit moment vragen wij een bijdrage van € 25,- per leerling.

Het bedrag kunt u overmaken op bankrekening: IBAN NL 61 RABO 0332 45970 64 t.n.v. Stichting Goud onder vermelding van het brinnummer 12 ED/OBS Brunwerd, naam en groep van het kind en ten name van de activiteitenraad.

Leerlingen die tussen de kerst- en paasvakantie bij ons op school komen, vragen wij de helft van dit bedrag. Leerlingen die na de paasvakantie bij ons starten, hoeven de bijdrage niet te betalen. Het niet kunnen of willen voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

3.5 Kinderraad

Onze kinderraad wordt samengesteld uit leerlingen van groep drie tot en met acht. Ieder jaar worden er verkiezingen gehouden. De raad wordt voorgezeten door een leerkracht en directeur. De kinderraad denkt mee over het welzijn op school, en mag gevraagd of ongevraagd advies geven aan de schoolleiding. Ze zijn het aanspreekpunt voor ideeën of verbeteringen van hun medeleerlingen. De jaarlijkse verkiezingen zijn voor de school een soort kapstokhaakje waar we oefening in burgerschap en democratie aan hangen.

4. De organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we vanuit opbrengstgericht passend onderwijs. Dit betekent dat we ons richten op het maximaliseren van de leerprestaties van alle leerlingen, met aandacht voor hun individuele behoeften en talenten. We analyseren regelmatig de leerresultaten om het onderwijs voortdurend te verbeteren en te zorgen dat iedere leerling op zijn of haar niveau wordt uitgedaagd. We bieden ondersteuning op maat, zodat leerlingen die extra hulp nodig hebben of juist meer aankunnen, de juiste begeleiding krijgen. Ons doel is dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en met plezier naar school gaan.

4.1 Leren met je Hoofd, Hart en Handen



Op OBS Brunwerd werken de leerlingen 's morgens aan de basisvakken rekenen, taal, lezen en spelling. In de middag richten we ons zowel op de basisvakken als op de zaakvakken, waarbij we diverse disciplines van cultuuronderwijs integreren. We zien cultuureducatie als een belangrijke verbindende schakel tussen de basis- en zaakvakken, omdat het leren hierdoor betekenisvol wordt.

Ons team streeft ernaar dat alle kinderen tijdens hun basisschoolperiode in aanraking komen met verschillende vormen van cultuureducatie. Dit gebeurt zowel in de eigen groep als gezamenlijk, bijvoorbeeld tijdens projecten en vieringen.

We zien cultuureducatie als een belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van elk kind. Door kinderen te laten ontdekken, ervaren en doen, werken we aan hun zelfvertrouwen, een positief zelfbeeld en het besef dat ze ertoe doen. We beginnen dicht bij huis, vanuit de eigen belevingswereld en omgeving, en breiden dit stapsgewijs uit naar de 'wijde wereld': van straat en dorp tot regio, Nederland, Europa en de rest van de wereld.

Op de Brunwerd leer je jezelf, de ander en je omgeving kennen. We zorgen voor samenhang tussen de verschillende leergebieden en gebruiken cultuur zowel als doel op zich als een middel om andere leerdoelen te bereiken. Soms staat cultuur centraal, en soms dient het als ondersteuning bij andere vakken, maar altijd met aandacht voor wie we zijn en waar we voor staan.

Met ons cultuurplan voor de periode 2021-2025 hebben we duidelijke doelen gesteld: we willen dat de kinderen van Brunwerd ontdekken waar ze 'weg' komen, zich leren uitdrukken via kunst en cultuur en verbindingen leren maken tussen wat ze in verschillende vakken leren. De presentatiemiddagen spelen daarbij een grote rol. Tijdens deze momenten laten leerlingen uit verschillende groepen aan elkaar zien wat ze tijdens een Hoofd-Hart-Handen-periode hebben geleerd en gemaakt. Zo zorgen we ervoor dat cultuureducatie niet alleen een vak is, maar een inspirerende manier van leren en groeien.

4.2 Spelend leren en doelgericht werken groep 1-2

Door middel van een uitdagende speel- en leeromgeving en een beredeneerd aanbod worden de speel-, leer- en ontwikkelingslijnen voor de groepen 1 en 2 aangeboden. De observaties worden door de leerkracht verwerkt. Het spelenderwijs leren en ontwikkelen vindt plaats binnen een thematisch aanbod. Daarbij vormen ook doelgerichte en betekenisvolle activiteiten en belangrijke rol bij het lesaanbod.

4.3 Rekenen

We werken met de methode De wereld in Getallen, digitale versie. Dat houdt in dat de methode volledig met leerkracht- en leerlingsoftware wordt aangeboden en verwerkt met behulp van apparaten zoals laptop of iPad. Toetsen geven ons een goed beeld van de beheerste lesstof. Naar aanleiding van de toetsresultaten begeleiden de leerkrachten de kinderen in basis-, ondersteunende of uitdagende lesstof. In groep één tot en met vier beschikken alle kinderen over een iPad, in groep vijf tot en met acht maken alle kinderen gebruik van een laptop.

4.4 Taal

We werken met de methode Taaljacht. Bij de taalactiviteiten worden lessen aangeboden die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. We besteden veel aandacht aan spreken en luisteren, zoals leren je eigen mening onder woorden brengen. Verhalen en gedichten maken, zinnen ontleden, spelling en werkwoordspelling zijn belangrijke onderdelen van de methode.

Lezen/begrijpend lezen

We werken in groep drie met de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep vier werken we met de methode Estafette voor voortgezet technisch, begrijpend en studerend lezen. De kinderen oefenen in groepjes op eigen niveau. Ze gaan zelfstandig aan het werk of krijgen instructie van de leerkrachten. Maatjeslezen (tutorlezen) en voorlezen aan de kleuters zijn actieve leesvormen, waarbij de kinderen zo veel mogelijk 'leeskilometers' maken. De bibliotheek op school is gedigitaliseerd. De leerlingen maken hun leeskeuze waarbij leesplezier voorop staat! De leesteknik houden we in de gaten door twee tot drie keer per schooljaar te toetsen via de DMT (drie-minutentoets, woordjes lezen) en AVI-toets (teksten lezen).

Schrijven

We leren schrijven met de methode Pennenstreken, zodat kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift van groep drie tot en met acht ontwikkelen. In groep één en twee stimuleren we de grove en fijne motoriek tijdens spel- en ontwikkelingssituaties. In groep drie beginnen we met gebruik van goed schrijfmateriaal. Ieder kind ontvangt een eigen pen om in alle groepen mee te kunnen schrijven.

4.5 Wereldoriëntatie

We werken met de methode Tijd-, Wereld- en Natuurzaken voor wereldverkenning van groep drie tot en met acht. De leerkrachten bieden vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en mediawijsheid niet alleen vanuit de boeken aan, maar in de vorm van geïntegreerde opdrachten, die kinderen vinden in de Talent Torens (Hoofd), in de beleving ervan (Hart) en de verwerking (Handen).

4.6 Engels

We werken in groep zes, zeven en acht met de methode Take it easy. De leerlingen leren eenvoudige gesprekjes voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Met elkaar praten en eenvoudige teksten begrijpen zijn de belangrijkste doelen.

4.7 Niet stapelen maar vervangen

Samen met negen andere scholen in de gemeente Eemsdelta en Het Hogeland is Brunwerd de komende twee jaar schooljaren koploperschool van het programma Niet Stapelen Maar Vervangen. Het programma brengt vraag en aanbod samen. Het doel is om kansen voor elke leerling in beide gemeenten te creëren, zodat zij gebruik kunnen maken van een rijk en breed onderwijsaanbod. Dit wordt gedaan door het lesaanbod te ontwikkelen, verrijken en verbeteren. Hierdoor worden (nieuwe) initiatieven niet gestapeld, maar vervangen in het onderwijsprogramma. Enerzijds levert dit minder werkdruk op bij de scholen, anderzijds biedt dit leerlingen prachtige en leerzame activiteiten. Er is een goede samenwerking tussen schoolbesturen, gemeente en lokale educatieve partners als de bibliotheek, GGD, sportcentra en bureaus voor technologie en natuur. De onderdelen waarop dit gebeurt is:

- Sport
- Gezondheid
- Cultuur en lezen
- Nieuwe technologie
- Duurzaamheid en natuur- milieueducatie

Het team van OBS Brunwerd wil minder stapelen en meer vervangen met het Hoofd-Hart-Handen-onderwijs en Burgerschap.

4.8 Digitale geletterdheid

We werken met een ICT-beleidsplan voor onze school met als doel: rechtdoen aan het leren en de kenmerken van kinderen in de 21e eeuw. Dit ICT-beleidsplan is een richtinggevend document voor eigentijds, toekomstgericht onderwijs in onze school. Kennis alleen is onvoldoende om met succes te participeren in de maatschappij, vaardigheden zijn belangrijk in een snel veranderende maatschappij, met name op het gebied mediawijsheid. Het aanleren en stimuleren van de vaardigheden samenwerking, communicatie, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden, creativiteit, probleemoplossend vermogen, kritisch denken, maatschappelijke redzaamheid en burgerparticipatie (vaardigheden van de 21^e eeuw) bieden we integraal aan in ons onderwijs.

4.9 Huiswerk

We geven in groep vier en vijf af en toe huiswerk mee. Vanaf groep zes wordt er regelmatig huiswerk meegegeven ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Dit kan gaan om leerstof die thuis moet worden geoefend voor een toets of een werkstuk, spreekbeurt of boekbespreking die moet worden voorbereid voor een bepaalde datum. Zo leert uw kind ook een belangrijke vaardigheid voor het latere leven: plannen. Als ouders/verzorgers kunt u uw kind helpen met het plannen en het maken van huiswerk.

5. Ondersteuning voor leerlingen

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Of dat nu leerlingen zijn bij wie 'alles vanzelf' gaat of leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Goed onderwijs moet daarom voor elk kind 'passend' zijn. Met passend onderwijs willen wij daarom bereiken dat zo veel mogelijk leerlingen het reguliere onderwijs kunnen volgen. Soms is daar extra ondersteuning voor nodig. Als blijkt dat leerlingen extra hulp nodig hebben, wordt een planmatige aanpak gevolgd. Naar aanleiding van school- en groepsbesprekingen wordt bekeken welke acties nodig zijn.

Als de school er zelf niet uitkomt, kan de hulp van het Ondersteuningsteam Goud (OTG) worden ingeroepen. Zij kunnen, na toestemming van de ouders, tips en adviezen geven, een leerling observeren of onderzoek verrichten. Toch is er altijd een kleine groep van leerlingen waarvoor ons brede ondersteuningsaanbod te beperkt is. Wij zoeken dan eerst uit of er geen mogelijkheid voor passend onderwijs op één van onze andere scholen is. Is die mogelijkheid er niet dan verwijzen wij deze leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs. We hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin beschreven staat hoe de ondersteuning wordt uitgevoerd, wat de mogelijkheden en wat de grenzen van de school zijn. Het SOP is op school aanwezig en staat eveneens op de [website](#).

We vinden het belangrijk dat we een doorgaande lijn in de school hebben zodat we dezelfde aanpak hanteren. We werken daarom met onderwijsplannen voor alle basisvakken waarin we hebben vastgelegd hoe we omgaan met zaken als leertijd, lesmethode, instructie en differentiatie.

Regelmatig brengen we de ontwikkeling van de leerlingen in kaart door middel van toetsen en observaties waarvan we de resultaten bespreken en analyseren. Deze analyses samen vormen weer input voor de beslissing op schoolniveau of er iets aangepast moet worden. De aanpassingen worden verwerkt in het onderwijsplan zodat de nieuwe werkwijze duidelijk is voor iedereen.

Binnen verschillende overlegmomenten evalueren we ons onderwijs of bespreken we de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit doen we met het hele team maar dit kan ook in verschillende subgroepen plaatsvinden of individueel met de intern begeleider en/of directeur.



6. Kwaliteit en ontwikkelingen

Kwaliteitszorg is geïntegreerd in alle aspecten van ons beleid. Het gaat om een bewuste en planmatige aanpak waarin we onze visie, missie, middelen, scholing en evaluaties samenbrengen om tot goede beslissingen te komen. Het doel is om alles goed op elkaar af te stemmen en voortdurend te verbeteren.

De kern van onze kwaliteitszorg draait om vijf vragen:

Doen we de juiste dingen?

Doen we die dingen goed?

Hoe weten we dat?

Vinden anderen dat ook?

Wat doen we met deze informatie?

6.1 De uitgangssituatie van kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg begint met het in beeld brengen van de uitgangssituatie, de toetsing, het leerstofaanbod, de onderwijstijd, het onderwijsleerproces, het schoolklimaat, de zorg en de begeleiding en de opbrengsten. Dit doen wij door de volgende acties, in willekeurige volgorde:

Wat	Frequentie
Zelfevaluatie, geheel	1x per vier jaar
Zelfevaluatie op onderdelen	Jaarlijks
SWOT	1x per vier jaar
Cito - leerling in beeld	2x per jaar
Methodetoetsen	Na afronden van een blok
Cito - doorstroomtoets	Jaarlijks
Observatie in de klas, gesprekken met leerlingen	Dagelijks
Periodiek schoolbezoek; directeur met de directeur-bestuurder	Vier keer per jaar
Inspectie	Minimaal 1x per vier jaar
Tevredenheidsonderzoek ouders, leerlingen, personeel	1 x per drie jaar
Monitor sociale veiligheid leerlingen	Jaarlijks
Oudergesprekken	Jaarlijks (2 of 3 keer per jaar)
Klassenbezoeken	Jaarlijks
RI&E-analyse	Jaarlijks
Functioneringsgesprekken	Jaarlijks
Beoordelingsgesprekken	1x per drie jaar

Kindbegrip (observatie-instrument sociaal- emotionele ontwikkeling, individueel en op groepsniveau)	Jaarlijks
Resultaten voortgezet onderwijs	Jaarlijks
Audit	1x per vier jaar

6.2 Schooljaarplan

Elk schooljaar maken we een plan waarin we stap voor stap (plannen, doen, controleren, bijstellen) werken aan verschillende onderwerpen zoals het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, hoe we met elkaar omgaan, de onderwijstijd, veiligheid, schoolklimaat, resultaten, kwaliteitszorg en onze ambities. In het plan richten we ons op samenhang en verdieping. Samenhang zorgt ervoor dat leerkrachten hun werk als betekenisvol ervaren, terwijl verdieping hen helpt om zowel breed (horizontaal) als diepgaand (verticaal) te groeien.

6.3 Verantwoording

De school legt verantwoording af over de kwaliteit van het onderwijs aan het schoolbestuur, de inspectie, ouders en de omgeving. Dit doen we door de (tussentijdse) evaluaties van het school(jaar)plan, de schoolgids en gesprekken met het bestuur. Documenten zijn hierbij slechts hulpmiddelen; de mensen op school maken het verschil.

Analyse van leerresultaten

We analyseren toetsen voor rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen op drie niveaus: school, groep en leerling.

- **Schoolniveau:** De resultaten worden besproken in teamverband, voorbereid door de intern begeleider en directie. We kijken naar de relatie tussen vaardigheidsgroei en het handelen van de leerkracht en bepalen ontwikkelpunten voor de school.
- **Groepsniveau:** In teamverband, voorbereid door de intern begeleider en directie bespreken we de resultaten en kijken hoe het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht kan verbeteren. Als de ontwikkelpunten overeenkomen met schoolafspraken, is de leerkracht zelfsturend. Anders volgt extra begeleiding.
- **Leerlingniveau:** De intern begeleider en de leerkracht bespreken de voortgang van elke leerling, waarbij het leerkrachtgedrag centraal staat. De resultaten worden ook met ouders gedeeld tijdens gespreksmomenten.

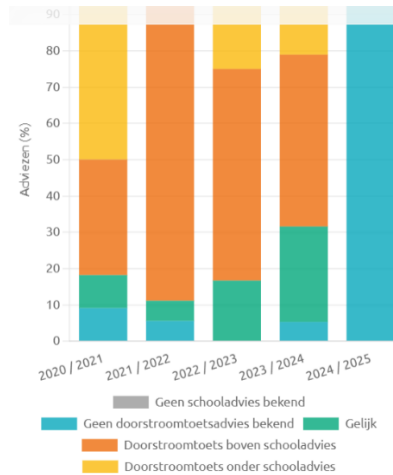
Inzicht in leeropbrengsten

We willen weten of de leerlingen voldoen aan de verwachtingen op basis van de eind- en tussentijdse toetsen, zowel voor de basisvakken als voor sociaal-emotionele ontwikkeling. We kijken naar de groei per vak en per groep zodat we inzicht krijgen in de onderwijsbehoeften van drie groepen: hoog-, gemiddeld- en laag scorende leerlingen. Dit helpt ons om het onderwijs verder te verbeteren.

Resultaten van ons onderwijs

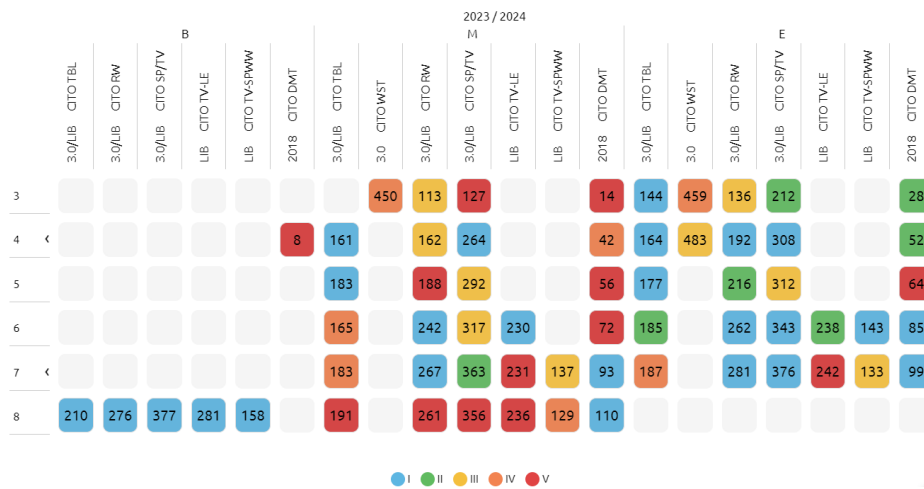
De eindopbrengsten hebben in het schooljaar 2023-2024 voldaan aan de inspectienormen:

Organisatie	Schoolweging	Toets	Gemiddelde score	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	Aantal leerlingen met ontheffing
12ED - OBS Brunwerd	33,64	Leerling in beeld doorstroomtoets	175,4	20	19	0



Opbrengsten schooljaar 2023/2024 (BRON – Parnassys – leerlingvolgsystem)

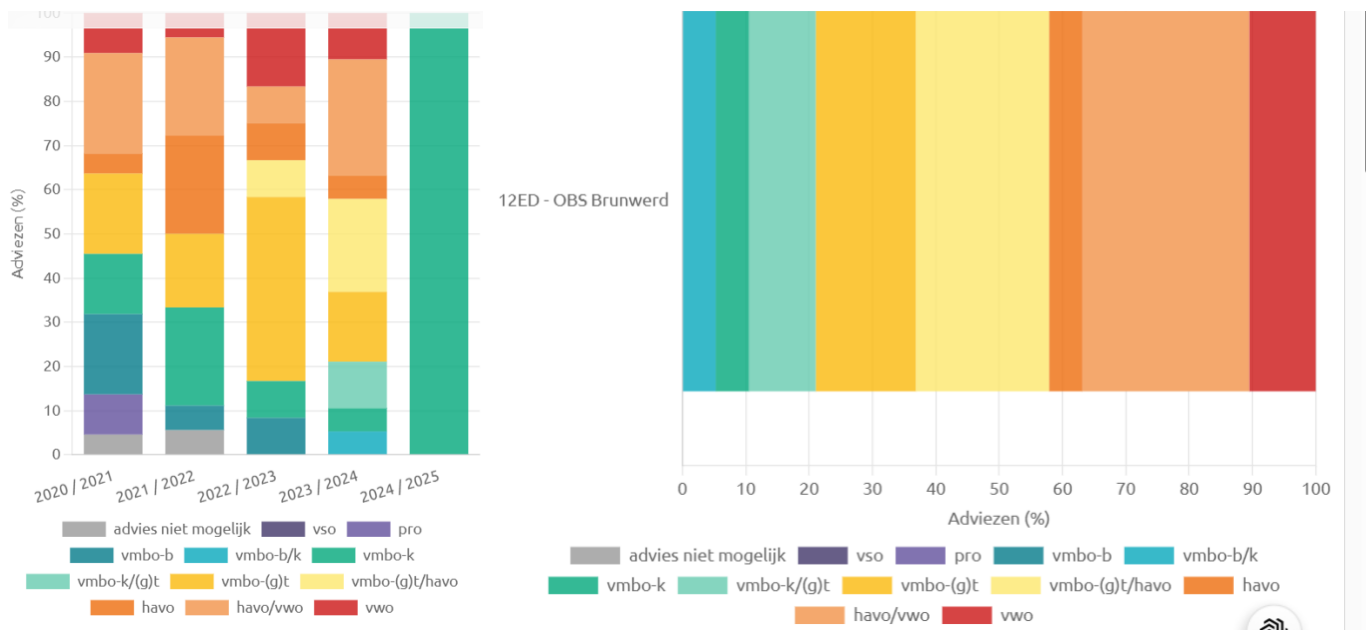
Opbrengsten van 12ED - OBS Brunwerd



Wij analyseren aanvullend met Focus PO, dit is een tool waarmee de vaardigheidsscores worden omgerekend naar een vergelijkingsmaat (vaardigheidsindex). Hiermee kunnen vakgebieden en groepen gemakkelijk met elkaar worden vergeleken. Ten tweede kunnen we hiermee de gegevens zo presenteren dat teamleden direct inzicht krijgen wat de onderwijskundige consequenties zijn op school- en groepsniveau.

Uitstroom voortgezet onderwijs

Verreweg het grootste aantal leerlingen gaat naar Het Hogeland College (HHC) in Warffum of Uithuizen. De overige leerlingen gaan naar VO-scholen in Groningen of andere scholen in de omgeving.



Leerlingvolgsysteem

Door middel van observaties en toetsen worden de vorderingen van de kinderen bijgehouden. In groep 1 en 2 worden driemaal per jaar de ontwikkelingskaarten van DORR (Dagelijks Observeren Registreren en Rapporteren) ingevuld. Voor de andere groepen worden de toetsresultaten bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Brunwerd maakt gebruik van twee soorten toetsen:

- De methodegebonden toetsen, deze horen bij bv. de taal-, lees- of rekenmethode; deze toetsen vinden plaats na het afsluiten van een blok nieuwe leerstof;
- De niet-methode gebonden toetsen, waarbij alle leerlingen volgens een toetsrooster op verschillende vakgebieden worden getoetst (b.v. Avi-toets, Cito-toetsen, enz.). Deze toetsen worden tweemaal per jaar (januari en juni) afgenomen.

De gegevens worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem, zodat de vorderingen op groepsniveau en per kind goed zichtbaar zijn.

Rapportgesprekken

In de groepen één en twee vinden de gesprekken met ouders plaats in november, maart en juni. Hiermee volgen we de planning van het leerlingvolgsysteem DORR.

De andere groepen ontvangen tweemaal per jaar een rapport. De leerlingen krijgen de rapporten zelf te zien, voordat ze meegegeven worden naar huis. De gesprekken met de ouders/verzorgers en leerlingen over de rapporten zijn in februari en in juni.

In de bovenbouw wordt in de gesprekken ook het portfolio van de leerlingen besproken. In het portfolio staan de doelen die de leerling zichzelf stelt, en ook zijn/haar vorderingen hiermee. In groep zeven en acht wordt ook de plaatsingswijzer besproken. Deze plaatsingswijzer geeft aan naar welk type voortgezet onderwijs de leerling kan doorstromen; de basis hiervoor zijn de resultaten van de Cito-toetsen.

In groep acht geeft de leerkracht in februari een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt gegeven op basis van de plaatsingswijzer, maar ook op basis van de observaties van de leerkracht. De leerkracht bespreekt dit advies met ouders én leerling. In februari wordt de Cito-doorstroomtoets gemaakt. Naar aanleiding van de score op deze toets kan het gegeven advies naar boven worden bijgesteld. Dit gaat natuurlijk ook in overleg met ouders/verzorgers en leerling.



7. Overige informatie

7.1 Gezond eten en drinken

Als school willen we bijdragen aan de gezondheid van uw kinderen. Daarom vragen we u uw kind voor de ochtendpauze en lunchpauze gezond eten mee te geven, bijvoorbeeld:

- een melkproduct of water in goed afsluitbare beker (voorzien van naam);
- fruit of groente;
- boterhammen.

Trakteren op school

Als een kind jarig is (geweest), mag het trakteren op school. We zien dat ouders/verzorgers en kinderen hun best doen om van iedere traktatie iets bijzonders te maken. Het team van OBS Brunwerd ziet graag verpakte en het liefst gezonde traktaties. Soms vallen traktaties in omvang nogal groot en zoet uit. Aangezien ieder kind ook eten en drinken mee heeft voor de kleine- en de grote pauze, is het nuttigen van een traktatie bij ons op school niet vanzelfsprekend. De leerkracht kan besluiten om de (verpakte) traktatie mee te geven naar huis om er daar dan van te genieten.

7.2 Gymnastiekleding/douchen

Groep één en groep twee krijgen gymnastiek in het speellokaal. Zij krijgen les van hun eigen leerkracht. Zij hebben hier geen speciale sportkleding voor nodig; zij gymmen in hun ondergoed of in een korte broek/gymbroek. Sportschoenen zijn niet verplicht, tenzij een leerling echter last heeft van voetwratten.

Vanaf groep drie hebben kinderen wel sportkleding nodig. Deze kleding bestaat uit een shirt met korte mouwen en een korte broek. In het broekje géén zakken, ritsen of een riem; in verband met de veiligheid.

Vanaf groep vijf zijn sportschoenen verplicht. Deze sportschoenen mogen geen donkere zool hebben; dit geeft strepen op de vloer van de gymzaal.

Voor het buiten gymmen gelden dezelfde voorschriften, maar moeten er speciale schoenen voor buiten worden gedragen. Ook mag een leerling voor buiten gymmen een lange broek aan doen.

7.3 Mobiele telefoons

Met ingang van het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons op basisscholen niet meer toegestaan. Het gaat om een landelijke afspraak tussen de overheid en de scholen.

Het mobieltjesverbod is niet absoluut, scholen mogen zelf bepalen hoe ze dat invullen. Als een school een mobiele telefoon noodzakelijk acht voor de inhoud van de les, kan ervan afgeweken worden, bijvoorbeeld bij een les over mediawijsheid. Ook als leerlingen er om medische redenen of vanwege een beperking afhankelijk van zijn, kan een uitzondering gelden.

Op OBS hanteren we de regel, dat meegebrachte mobiele telefoons bij de leerkracht worden ingeleverd. Het meenemen van een mobiele telefoon is op eigen risico.

7.4 Gevonden voorwerpen

Aan het einde van elke periode worden ouders via de school-app op de hoogte gesteld van gevonden voorwerpen en krijgen ouders en kinderen de tijd om deze spullen op te komen halen. Als na deze periode spullen overblijven, gaan deze naar de kringloop of andere recycling.

7.5 Schoolreis

OBS Brunwerd gaat ieder jaar op schoolreis. De groepen één tot en met zeven gaan één dag op reis. Groep acht heeft een schoolkamp van drie dagen. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de datum van de schoolreis, de bestemming en de kosten. Wij proberen de kosten van de schoolreizen zo aantrekkelijk mogelijk te houden. Een indicatie van de kosten:

Groep	Bedrag
1 tot en met 7	€ 25,00
8	€ 75,00

7.6 Voor- en naschoolse opvang BSO KindH

In het Kindcentrum Uithuizen zit de voor- en naschoolse opvang van KindH. Bij deze opvang werken pedagogisch medewerkers die de kinderen voor of na school, op margedagen en in vakanties opvangen. KindH is een professionele kinderopvangorganisatie met vele vestigingen in Noord-Groningen. Met ingang van 1 januari 2025 fuseert KindH met Stichting Goud. Na de fusie zal er gewerkt worden aan de verdere ontwikkeling van kinderopvang en onderwijs binnen Stichting Goud. Voor vragen of informatie kunt u terecht op de website van [KindH](#).

7.7 AVG, Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De praktische invulling is vastgelegd in het privacyreglement dat Schoolbestuur Goud Onderwijs voor al haar scholen heeft opgesteld. Het privacyreglement wordt met instemming van de GMR vastgesteld. U kunt dit beleid na vaststelling terugvinden op de website van [Goud Onderwijs](#). Ferenc Jacobs is de Functionaris Gegevensbescherming van Goud Onderwijs, hij monitort het landelijk AVG-beleid voor het schoolbestuur.

Ondertussen neemt de school waar mogelijk al praktische maatregelen om de privacy van de leerlingen en medewerkers te waarborgen. Mocht u in de tussentijd vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u dit met de schoolleider/directeur bespreken. Eventueel wordt uw vraag of opmerking in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming van Schoolbestuur Goud Onderwijs in behandeling genomen.

7.8 Veilig naar school

Wij vinden het fijn wanneer onze leerlingen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school komen. Er is voor de fietsen voldoende stallingsruimte bij school. Op deze manier vermijden we dat de straat bij het ingaan en uitgaan van de school, vol staat met auto's. Daarmee houden we de verkeerssituatie in de straat zo veilig en overzichtelijk mogelijk.

7.9 Kinderziektes

Een school is een plek waar kinderen veel met elkaar in contact komen. Ze spelen samen, zitten naast elkaar en gaan naar hetzelfde toilet. Een ideale plek dus voor ziektes om zich snel te verspreiden. Over het algemeen geldt dat zieke kinderen **NIET** naar school komen.

Bij constatering van ziekte bij een kind verzoeken we ouders/verzorgers dit te melden bij de school en vragen vriendelijk, doch dringend om het kind in de gaten te houden en zo nodig de huisarts te raadplegen. Voor verder informatie verwijzen we naar de website van de [GGD](#).

8. Handige links

8.1 Interne links

Wat	Adres
Website van Brunwerd	www.brunwerd.nl
Parkeerbeleid	https://www.brunwerd.nl/bestanden/553608/verkeersplan-Kindcentrum-Uithuizen-2024-2025.pdf
Beleid bij ziektevervanging	https://www.brunwerd.nl/bestanden/553607/protocol-vervanging-Brun-2024-2025.pdf
Pestprotocol	https://www.brunwerd.nl/bestanden/553610/protocol-pestgedrag-Brun-2024-2025.pdf
Brunwerd Bulletin	www.brunwerd.nl/pagina/437299/Nieuws
Bovenschoolse gids Goud Onderwijs	https://www.brunwerd.nl/bestanden/553609/GOUD-alg-deel-schoolgids-2024-2025.pdf
Schoolondersteuningsprofiel SOP 2024/2025	https://www.brunwerd.nl/pagina/437312/Schooldocumenten

8.2 Externe links

Wat	Adres
Schoolbestuur Goud Onderwijs	www.goudonderwijs.nl
KindH	www.kindh.nl
Rijksoverheid ongeoorloofd schoolverzuim	www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen
Wet medezeggenschap op scholen	www.infowms.nl/
Het programma Vreedzaam	www.cedgroep.nl/merken/ontdek-vreedzaam
Stichting Leergeld	www.leergeldhoogeland.nl
GGD Groningen	https://ggd.groningen.nl/